

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM- Inżynier Kontraktu Asysta Techniczna

Zamawiający :

Szpital Rejonowy w Raciborzu im dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz
Tel.: 32 7553737
Fax.: 32 7555049

planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zarządzanie Projektem: „**Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**”

W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

I. Cel i przedmiot planowanego zamówienia

Zarządzanie Projektem pn.: „**Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**”

II. Termin realizacji projektu

Do 31.12.2023r.

III. Miejsce i termin składania wycen

Wycenę w odpowiedzi na zapytanie o szacunkową wartość należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 05.08.2021 r. do godz. 13:00 na adres: kkretek@szpital-raciborz.org

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przez Wykonawcę poprzez odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w szczególności:

1) Rozliczanie projektu (w systemie LSI):

- *kompleksowa i terminowa obsługa Projektu w systemie LSI;*
- *informowanie Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem o przygotowaniu potrzebnych dokumentów celem zamieszczenia w systemie LSI;*
- *kompleksowa i terminowa obsługa wszystkich zakładów w systemie LSI w tym rejestrze zamówień, przygotowanie i składanie wniosków o płatność, harmonogramów składania wniosków o płatność;*

2) Wsparcie i doradztwo w realizacji Projektu m. in.:

- *nadzór nad pozyskaniem dokumentacji dla Projektu;*
- *przygotowanie PFU (program funkcjonalno-użytkowy);*
- *współpraca z działem zamówień publicznych u Zamawiającego, doradztwo w zakresie udzielania zamówień publicznych w projekcie zgodnie z wytycznymi, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania w związane z realizacją zamówień w Projekcie, w terminie do 2 dni roboczych;*
- *przygotowanie wsadu technicznego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz pomoc w przygotowaniu innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia procedur wyboru Wykonawców zadań projektowych zgodnie z procedurami unijnymi i Ustawą Pzp;*
- *udział w pracach komisji przetargowej i opiniowanie dokumentacji w zakresie merytorycznym i proceduralnym stosownie do wymogów zawartych w Projekcie;*
- *wsparcie w planowaniu wydatków;*
- *realizacja Projektu oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, założeniami określonymi we wniosku oraz umowie o dofinansowanie oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.*

3) Kontakt z Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2014-2020:

- *przygotowanie pism do Instytucji Zarządzającej w zakresie związanym ze sprawozdawczością, wnioskowaniem o płatność, zmianami w Projekcie, przygotowanie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań, itp.;*
- *sprawowania nadzoru oraz przygotowywania dokumentacji niezbędnej do przekazania dla Instytucji Zarządzającej wynikającej z zapisów umowy między beneficjentem a Instytucją Zarządzającą;*
- *bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą oraz udział w kontrolach Projektu prowadzonych przez odpowiednie organy;*
- *pomoc w raportowaniu z postępu prac nad Projektem przez Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej.*
- *pomoc w interpretacji zapisów w dokumentach.*

4) Obsługa finansowa Projektu:

- *kontrola kompletności i zgodności dokumentów finansowych Projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie (faktury, rachunki, listy płac, itp.) oraz harmonogramem działań projektowych;*
- *przygotowanie na piśmie wytycznych w zakresie opisywania dokumentów księgowych oraz pomoc w ich opisywaniu;*
- *nadzoru nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów*
- *współpraca z księgowością u Zamawiającego, doradztwo w zakresie finansowej i merytorycznej realizacji Projektu oraz w zakresie prawidłowego ewidencjonowania wydatków;*
- *bieżące nadzorowanie poprawności wykonania budżetu.*
- *pomoc w przekazaniu kompletu dokumentów rozliczeniowych do zatwierdzenia do zapłaty w terminie 10 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego;*
- *kontrola poziomu wydatków całkowitych Projektu wraz z powiadamianiem Zamawiającego w przypadku zbliżania się poziomu wydatków całkowitych do kwoty objętej Projektem;*

5) Koordynacja i monitoring Projektu:

- *uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego celem weryfikacji bieżących działań i ustalenia kolejnych (spotkania odbywać się będą raz w tygodniu 8 godzin lub w przypadkach uzasadnionych według potrzeb Zamawiającego);*
- *nadzór nad przebiegiem procedur o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przetargowych);*
- *nadzorowanie procesu realizacji wskaźników;*

- weryfikacja i potwierdzenie realizacji Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym zapewnienie planowej (zgodnej z harmonogramem) realizacji Projektu;
- pomoc w tworzeniu okresowych raportów z realizacji Projektu;
- weryfikowania na bieżąco i raportowania Zamawiającemu ryzyk oraz zagrożeń pojawiających się na każdym etapie realizacji Projektu oraz przedstawiania propozycji reakcji na nie;
- pomoc w udokumentowaniu wykonywanych działań.

6) Koordynacja i nadzór techniczny w ramach Projektu, w tym. m.in.:

- nadzór nad prawidłową realizacją Projektu;
- aktualizacja dokumentacji technicznej Projektu (w przypadku wystąpienia takiej konieczności);
- odbiór produktów Projektu (środowisko IT, oprogramowanie, bezpieczeństwo); przeprowadzenie kontroli jakości dostarczanych przez wykonawców produktów, w drodze formalnych przeglądów, zakończonych sporządzeniem protokołów odbiorów;
- nadzór merytoryczny nad wykonawcami realizującymi wdrożenie Projektu w ramach zawartych kontraktów;
- nadzór nad wdrożeniem oprogramowania;
- współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
- koordynacja służb Zamawiającego przy wdrożeniu systemów;
- przygotowanie okresowych raportów dotyczących postępów prac;
- prowadzenie dokumentacji Projektu oraz czuwanie nad jej prawidłowością;
- reprezentowania szpitala w sprawach związanych z realizacją Projektu (w tym m.in. w KIO);
- udział w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucje uprawnione do kontroli Projektu w czasie trwania umowy i czynne wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości zgłaszanych przez kontrolujących;
- przygotowywanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (z wyprzedzeniem ustalonym między stronami w trakcie realizacji zadania);
- wykonywanie innych zadań których nie wymieniono powyżej, a ich wdrożenie będzie niezbędne w celu prawidłowej realizacji Projektu.
- Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zadań będących przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego średnio dwa razy w miesiącu (w zależności od potrzeb Zamawiającego).
- przygotowanie zebranej dokumentacji do archiwizacji.

7) Stawianie się w siedzibie Zamawiającego na każde żądanie i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

8) Obsługa poprojektowa w przypadku wystąpienia zdarzeń związanych z Projektem np. kontroli Projektu, pism wyjaśniających Wykonawca zobowiązany jest do dalszego wsparcia i koordynacji Projektu.

V. Wstępne wymagania w stosunku do Wykonawcy

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

➤ **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- a) opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia.

➤ **zdolności technicznej i zawodowej**

- a) Wykonawca będzie musiał dysponować należycie wykwalifikowanym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi tj.:

Osobę pełniącą funkcję:

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu:

Wymagania: doświadczenie w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika projektu lub kierownika w zespole doradcy/inżyniera/menedżera projektu w co najmniej 1. zrealizowanym projekcie informatycznym lub teleinformatycznym dotyczącym informatyzacji jednostek ochrony zdrowia o wartości jednego projektu minimum 2 000 000 zł brutto.

Osobę pełniącą funkcję:

Specjalista ds. systemów informatycznych w ochronie zdrowia:

Wymagania: - co najmniej 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu oraz administrowaniu systemów medycznych (HIS Hospital Information System oraz LIS Laboratory Information System oraz RIS Radiology Information System/PACS Picture), opartych łącznie o co najmniej jedno środowisko systemowe (Windows, Linux, itp.) oraz co najmniej jedno środowisko baz danych, funkcjonujące lokalnie w podmiocie leczniczym;

- doświadczenie w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego lub teleinformatycznego dot. informatyzacji jednostek ochrony zdrowia, w którym zajmował się przygotowaniem specyfikacji technicznej wymagań dla systemu informatycznego (obejmującego sprzęt i oprogramowanie) o wartości jednego projektu minimum 2 000 000,00 zł brutto;

Osobę pełniącą funkcję:

Architekt 1 systemów informatycznych:

Wymagania: doświadczenie w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert, w roli architekta systemu, obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie systemu informatycznego zorientowanego na usługi i obejmującego integrację z innymi systemami, w przygotowaniu lub realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego lub teleinformatycznego dotyczącym informatyzacji jednostek ochrony zdrowia, o wartości jednego projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto;

Osobę pełniącą funkcję:

Specjalista ds. bezpieczeństwa IT

Wymagania: Wykazanie doświadczenia osoby uczestniczącej w Projekcie w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, w zakresie przeprowadzania testów bezpieczeństwa i opracowania polityki bezpieczeństwa informacji, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 2 audytów bezpieczeństwa w zakresie systemów informatycznych i certyfikatem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według ISO/IEC 27001:2017 lub równoważnym.

Uwaga! Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji.

- b) Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub lidera lub kierownika lub koordynatora projektu lub innej funkcji polegającej na zarządzaniu co najmniej jednym projektem o wartości minimum 2mln złotych brutto.

VI. Cel przyszłego zamówienia:

Zakres przedmiotowy przedsięwzięcia obejmuje:

- Wdrożenie e-usług publicznych i systemów teleinformatycznych
 - usługi typu A2A w szczególności:
 - - e-Dokumentacja.
 - - e-ZLA.
 - - e-Zlecenie Badań.
 - usług publicznych o stopniu dojrzałości co najmniej 4, w szczególności:
 - - e-Ankiety
 - - e-Dokumentacja
 - - e-Pacjent
 - - e-Rejestracja
 - - e-Rezerwacja wizyty
 - - e-Świadczenia
 - - e-Udostępnienie wyników
 - - e-Wiadomości
 - - e-Wywiad
 - - e-Załącznik
 - - e-ZLA
 - - e-Zgody
 - - e-Zlecenie Badań
 - - REDM
 - - Telekonsultacje lekarz-lekarz
 - - Telekonsultacje lekarz-pacjent
 - - System Zarządzania Ruchem Pacjenta
 - usługa publiczna o stopniu dojrzałości 3, w szczególności:
 - - e-Powiadomienia
 - 1.4 18 systemów teleinformatyczne:
 - - e-Ankiety
 - - e-Dokumentacja
 - - e-Pacjent
 - - e-Powiadomienia
 - - e-Rejestracja
 - - e-Rezerwacja wizyty
 - - e-Świadczenia
 - - e-Udostępnienie wyników
 - - e-Wiadomości
 - - e-Wywiad
 - - e-Załącznik
 - - e-ZLA
 - - e-Zgody
 - - e-Zlecenie Badań
 - - REDM
 - - Telekonsultacje lekarz-lekarz

- - Telekonsultacje lekarz-pacjent
- - System Zarządzania Ruchem Pacjenta

- 2. Dopuszczenie stanowisk i infrastruktury
 - - Komputery stacjonarne
 - - Windows Call Licence
 - - Pakiety oprogramowania biurowego
 - - Urządzenia skanujące dokumentację medyczną
 - - Microsoft Windows Server Standard 2019 PL x64 16Core OEM + instalacja i konfiguracja
 - - System publikacji treści multimedialnych (sprzęt + oprogramowanie + wdrożenie)
 - - System kolejkowy (sprzęt + oprogramowanie + wdrożenie)
 - - Ucyfrowienia papierowej dokumentacji medycznej
 - - Integracja e-Usług z AD (Active Directory)

- Rozbudowa sprzętu IT
 - - Serwer fizyczny pod bazę danych Oracle
 - - Macierz Enterprise (sprzęt + wdrożenie)
 - - Macierz NAS (sprzęt + wdrożenie)
 - - Switch FC 16 port z osprzętem (sprzęt + wdrożenie)
 - - Switch LAN 48 port SFP+
 - - Wkładki światłowodowe
 - - Zabbix
 - - Graylog
 - - UPS do szafy serwerowej 20kVA z SNMP

DYREKTOR
Ryszard Rudnik