

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: 16/2021

Tryb udzielenia zamówienia: USŁUGA/ tryb podstawowy

Tytuł postępowania: Inżynier Kontraktu Asysta Techniczna

Przedmiot zamówienia:

świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu Asysta Techniczna dla prowadzenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe Śląskie "Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu"

Zatwierdzam

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający:	Szpital Rejonowy w Raciborzu im dr Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz tel:32 755 37 37
Godziny urzędowania Zamawiającego:	od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:35
Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:	Kalina Barlik 32 755 50 77
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	http://www.szpital-raciborz.org/index.php?id=przetargi https://miniportal.uzp.gov.pl/https://miniportal.uzp.gov.pl/
Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	http://www.szpital-raciborz.org/index.php?id=przetargi
Korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty)	przetargi@szpital-raciborz.org

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym**, zgodnie z przepisami **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 214 000,00 €.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp
- Nazwa postępowania: **Inżynier Kontraktu Asysta Techniczna**
- Nr sprawy: **16/2021**
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), *zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*;
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej*.
- Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tj. z 2020 r., poz. 1740 i 2320*), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa Inżyniera Kontraktu- Asysta Techniczna** (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w **Załącznik nr 1 do SWZ OPZ**.
2. Zadanie realizowane będzie przez Szpital w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe Śląskie "Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu"**.
3. Zadania obejmują m.in.- skrócony opis:
inżynier Kontraktu- Asysta Techniczna
 - Przygotowanie wsadu technicznego do postępowań przetargowych,
 - Udział w komisji przetargowej i opiniowanie dokumentacji,
 - Nadzów techniczny nad realizacją projektu,
 - Odbiór produktów projektu (środowisko IT, oprogramowanie, bezpieczeństwo),
 - Nadzór nad integracją oprogramowania
4. Wspólny słownik zamówień główny kod CPV:
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
79421100-2 - usługi nadzoru nad projektowanie inne niż w zakresie robót budowlanych
72100000-6 - usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
72227000-2 - usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
72200000-7 - usługi doradcze w zakresie oprogramowania oprogramowania
71630000-3 - usługi kontroli i nadzoru technicznego
5. Zamawiający w celu prawidłowej realizacji zakresu zamówienia wymaga aby Wykonawca posiadał zespół świadczący usługi Inżyniera Kontraktu (zwany dalej zespół IK) składający się co najmniej z następujących osób:
 - ✓ Kierownik Projektu (koordynator)
 - ✓ Architekta infrastruktury i bezpieczeństwa systemu

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby Kierownik projektu pełnił jednocześnie funkcję Koordynatora zespołu IK odpowiedzialnego za całościową realizację przedmiotu zamówienia oraz kierowanie prac członków zespołu IK. Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch w/w funkcji przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań.

IV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający **nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części**. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kategorię zakupową i w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3. **Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp.
 - 3.1 Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu czasu pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - ✓ Kierownik projektu
 - ✓ Architekt infrastruktury i bezpieczeństwa systemu.Których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.*).
 - 3.2 W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

6. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 uPzp i art. 121 uPzp,
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
14. Zamawiający nie wymaga, ani **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
15. Zgodnie z art. 255 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.
16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
18. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

V. Termin i lokalizacja wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie 20 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30.09.2023 r.
2. W przypadku przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nadzorowanego przez Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu będzie świadczył usługi do momentu odbioru końcowego.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy i zgodnym z Załącznikiem nr 2 do SWZ - ofertą Wykonawcy.
4. Lokalizacja wykonania zamówienia: Szpital Rejonowy w Raciborzu, ul. Gamowska 3.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4,6-10 uPzp, tj.:
 - 1) (pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 2) (pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI dot. podstaw wykluczenia).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI dot. podstaw wykluczenia).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. A Informacja o podwykonawcach

1. **PODWYKONAWSTWO** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom):
 - 1.1 Zamawiający na podst z art. 281 ust.2 pkt 15 Pzp **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. zakres zadań/usług jaki ma wykonać Kierownik Zespołu oraz Architekt infrastruktury i bezpieczeństwa IT, określonych w załączniku **nr 1 OPZ do SWZ**
 - 1.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w Ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 1.3 (*jeżeli dotyczy*) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

B Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. A pkt. 1 lit a), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Należy złożyć oświadczenie załącznik nr 11 do SWZ.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:
 - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków;*
 - 2.2 **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków;*
 - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji ważnego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w postaci polisy OC deliktowo-kontraktowej. Dokument spełniający ww. warunek Wykonawca musi przedłożyć przed podpisaniem umowy.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność finansową do wykonywania działalności gospodarczej w okresie wykonywania zamówienia, w szczególności, posiadał środki finansowe niezbędne do zatrudnienia osób wymienionych w SWZ lub zdolność kredytową o wysokości nie mniej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi ww. dokumentem wymienionym w Rozdziale IX SWZ.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej

-Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy, w tym okresie wykonał i ukończył prawidłowo:

- ✓ **co najmniej dwie usługi** polegające na świadczeniu usług Inżyniera Kontraktu lub Projektu przy realizacji projektu informatycznego lub teleinformatycznego w tym jedną usługę, która dotyczyła nadzoru nad projektem obejmującym wdrożenie systemu szpitalnego o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych).

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia wg wzoru załącznika nr 5 do SWZ wykaz osób, w skład którego wchodzi minimum:

- a) **Kierownik Projektu- Inżyniera Kontraktu:** minimum 1 osoba spełniająca łącznie: posiadająca wiedzę i co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi lub teleinformatycznymi, co oznacza, że osoba ta posiada wiedzę i doświadczenie wynikające z:
 - 1)posiadania ważnego certyfikatu na poziomie profesjonalnym w jednej z klasycznych metod zarządzania projektem (np.Prince 2 Practitioner lub PMI PMP lub IPMA Level B lub równoważne).
 - 2) doświadczenia w kierowaniu projektami informatycznymi jako kierownik projektu, project manager, inżynier projektu/ kontraktu w minimum dwóch projektach informatycznych o wartości minimum 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych)., z których jeden z nich dotyczył projektu informatycznego w zakresie budowy infrastruktury teleinformatycznej łącznie z wdrożeniem oprogramowania.
- b) **Architekt infrastruktury i bezpieczeństwa IT:** posiadający wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie architektury w projektach informatycznych, co oznacza, że osoba ta posiada wiedzę i doświadczenie wynikające z:
 - 1)posiadania certyfikatu w zakresie projektowania infrastruktury IT i systemów teleinformatycznych, potwierdzone certyfikatem Togaf 9 Certified wydanym przez akredytowany przez „The Open Group” podmiot do wydawania takich certyfikatów lub potwierdzone certyfikatem w dziedzinie Architekt Systemów IT na poziomie Expert EUCIP wydanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne lub kwalifikacje potwierdzone zakończonymi studiami wyższymi lub podyplomowymi z zakresu architektury IT lub zarządzania zasobami IT,
 - 2) doświadczenie w realizowaniu minimum jednego projektu informatycznego, w którym osoba ta zaprojektowała infrastrukturę i wykonała audyt systemów zabezpieczeń a co za tym idzie posiada uprawnienia audytora systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji wynikające z normy PN-ISO/IEC 27001 lub posiadania certyfikatów audytorskich CISA lub CISSP **łącznie.**

- c) **Specjalista ds. obsługi przetargów:** Posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 146, poz.1188, z późn.zm.), posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U. N 126, poz. 1069 ze zm.) oraz posiada doświadczenie zawodowe, tj. uczestniczył w doradztwie prawnym w co najmniej jednym projekcie z obszaru informatyki lub teleinformatyki o wartości kontraktu nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych brutto).

Wymagania w zakresie zatrudnienia:

-zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu czasu pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- ✓ Kierownik projektu
- ✓ Architekt infrastruktury i bezpieczeństwa IT.

Których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający uznaje powyższy warunek za spełniony jeżeli w/w. czynności są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (na podstawie wpisu do CEIDG) za odpowiednim wynagrodzeniem.

Uwaga! Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwa stanowiska pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań.

Zamawiający dokona oceny na podstawie:

– załączonego do oferty **wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca wraz z informacjami na temat **ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia** (Wykonawca dołącza do ww. wykazu kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia dla osób wymienionych w wykazie tylko na wezwanie Zamawiającego w trakcie weryfikacji ofert).

– **wykazu projektów** w których uczestniczył (wraz z załączonymi **referencjami podmiotów** potwierdzającymi udział) – wg własnego wzoru, (*protokoły odbioru, dokumenty, referencja lub podobne*).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

B. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

- technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie/usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych: oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

A. Wstępne oświadczenia- SKŁADANE Z OFERTA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:
 - a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**załącznik nr 3 do SWZ**) Powyższe oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) *Jeżeli dotyczy* **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 8**)
 - c) *Jeżeli dotyczy* **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach art.118 ust.3 Pzp (**załącznik nr 9 do SWZ**)
2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Wykaz OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW- SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

➤ **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 1) **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
(Jeżeli Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie będzie wzywał do ich złożenia o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków).
- 3) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art.125 ustawy pzp tj. oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia-** wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie i dokumenty o których mowa w rozdziale IX część B, pkt 2) i 3) składa każdy z wykonawców.

➤ **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- 1) Wykonawca złoży dokument **potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi doradcze) Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w postaci polisy OC deliktowo-kontraktowej;
- 2) Posiadanie zdolności finansowej do wykonywania działalności gospodarczej w okresie wykonywania zamówienia (tj. środki finansowe niezbędne do zatrudnienia osób wymienionych w SWZ) lub zdolności kredytowej o wysokości nie mniej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

➤ **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży:**

- 3) **wykaz usług wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których usługi były wykonywane. (**załącznik nr 4 do SWZ wykaz usług**)
- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
(**załącznik nr 5 do SWZ wykaz osób**).

C. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) Rodz. IX część B pkt.2), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 2. Dokumenty, o których mowa w części B pkt.2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX części A pkt 1 ppkt a) Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

D. pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. **Zgodnie z art. 128 ust. 1 Pzp jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa na wezwanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania.**

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:

miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/https://miniportal.uzp.gov.pl/	informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePUAP
ePUAPu https://moj.gov.pl/nforms/ezamowieniahttps://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia	formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT
poczty elektronicznej przetargi@szpital-raciborz.org	korrespondencja oprócz Ofert
strony internetowej Zamawiającego http://www.szpitalraciborz.org/index.php?id=przetargi&L=152	Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców)

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**formularza do komunikacji**” wynosi **100 MB**.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tej Instrukcji.
6. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach - mail.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej*.
8. **Korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) dotycząca pytań odnośnie zapisów SWZ, sposobu złożenia Oferty oraz realizacji zamówienia odbywa się za pomocą poczty elektronicznej przetargi@szpital-raciborz.org**. Wykonawca ma także możliwość komunikowania się elektronicznie za pomocą [dedykowanego](https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiajacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNAL) formularza dostępnego na ePUAP <https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiajacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNAL> oraz udostępnionego przez miniPortal („**Formularz do komunikacji**”). **Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.**
9. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <http://www.szpital-raciborz.org/index.php?id=przetargi&L=152>
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 135 ust. 1 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych: Kalina Barlik tel.: 32 755 50 77 mail: kbarlik@szpital-raciborz.org
W sprawach technicznych: Krzysztof Kretek tel.:32 155 58 52 52 mail:kkretek@szpital-raciborz.org
2. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany Rozdziale X SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 14.10.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na ofertę **składa się**:
 - 3.1 wypełniony i podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ - formularz nie podlega uzupełnieniu** na podstawie art. 128 ustawy Pzp;
 - 3.2 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców albo korzystania przez wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie składa osobno każdy wykonawca, podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; (**załącznik nr 3 do SWZ**)
 - 3.3 **Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć

stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;

- 3.4 w przypadku ubiegania się **o udzielenie zamówienia wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenie** Wykonawców, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy- wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**;
 - 3.5 w przypadku **oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów innego podmiotu**, zobowiązanie tego podmiotu, do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu innego. **Załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 3.6 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu- wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**
4. **Oferta** sporządza się w języku polskim, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na każdym dokumencie składanym wraz z ofertą, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.**
 5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub w elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
 6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie, składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
 7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
 9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (Lider) pozostałych.
 10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
 12. Wykonawca, składając ofertę której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności

danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **-podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na każdym dokumencie wchodzącym w skład oferty –brak podpisu na którymkolwiek z dokumentów spowoduje odrzucenie oferty** (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- Ofertę składa się w terminie najpóźniej do dnia **15.09.2021r. do godz. 10.00.**
- Do oferty należy dołączyć **wszystkie wymagane w SWZ dokumenty**.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zasyfrować.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2021 r. o godzinie 10.15** za pomocą platformy mini Portal.
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny

- Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ, a także doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (pakowanie, transport, ubezpieczenie, szkolenia), podatki, cła oraz rabaty upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług). Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem okoliczności określonych w umowie.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwa dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust.1 pkt.10 ustawy Pzp w związku z art.223 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp).
4. Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z przepisem art.7 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25.05.2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018r. poz.2174 z późn.) tj. zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

8. Cena brutto zawiera w szczególności:
 - 1) cenę netto przedmiotu umowy,
 - 2) koszt transportu,
 - 3) dostawy i ubezpieczenia do Zamawiającego,
 - 4) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie,
 - 5) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

W cenie oferty należy również uwzględnić m.in.:

- 1) koszty wynagrodzenia personelu wraz z narzutami, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) urlopów i zwolnień,
 - 3) transportu i łączności,
 - 4) koszty materiałów biurowych,
 - 5) koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
 - 6) koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach zadania.
 - 7) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
9. Cena oferty to cena wpisana w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 10. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
 11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 12. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
 13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 14. Zamawiający zgodnie z art.223 ust. 2 Prawa dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p	Nazwa kryterium	znaczenie
1.	Cena (Pc)	60%
2	Dodatkowe doświadczenia i wymagania Kierownika Projektu- Inżyniera Kontraktu (Dk)	15 %
3	Dodatkowe doświadczenie Architekta infrastruktury i bezpieczeństwa IT (Cz)	25%

2. Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- A. **W kryterium „cena”** ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = (cm/c) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

cm - oznacza najniższą cenę brutto spośród cen wszystkich ofert,

c - oznacza cenę brutto danej oferty

Uzyskana wartość (cm/c) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów

- B. **W kryterium „Dodatkowe doświadczenia i wymagania Kierownika Projektu- Inżyniera Kontraktu(Dk)”** ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)

Ip	Wymagania	Liczba punktów
1	Doświadczenie w realizowaniu przetargów publicznych, w tym udokumentowany udział w minimum jednym przetargu informatycznym jako członek komisji lub biegły , oraz posiadanie wykształcenia wyższego lub podyplomowego w zakresie prawa zamówień publicznych	5 pkt
2	Posiadanie ważnego certyfikatu w zakresie na poziomie podstawowym w jednej ze zwinnych metod zarządzania projektem np. (AgilePM Foundation, SCRUM Master lub równoważnego)	5 pkt
3	Posiadanie ważnego certyfikatu w zakresie zarządzania ryzykiem w projekcie zgodnie z normą ISO 31000 lub równoważnego	5 pkt

Jako „**Dodatkowe doświadczenie Kierownika Projektu- Inżyniera Kontraktu**” należy rozumieć pełnienie przez wskazaną osobę funkcji kierowniczych lub doradczych w zakresie realizacji projektów informatycznych lub teleinformatycznych w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert.

Warunki ogólne dla kryterium Dk

- W kryterium „Dodatkowe doświadczenia i wymagania Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu” oferta może otrzymać maksymalnie **15 punktów**.
- Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego doświadczenia tj. pozostawi pole formularza ofertowego w tym zakresie nieuzupełnione lub uzupełni w sposób niepełny, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.
- Doświadczenie wymagane w celu spełnienia udziału dla tej osoby wg. Rozdziału VIII część A, ust. 2 pkt 2.4 lit.a) Nie jest wliczane do powyższego kryterium oceny ofert.
- Jeżeli na etapie weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia (etap badania i oceny ofert) okaże się że osoba, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego wg rozdziału VIII część A, ust. 2 pkt 2.4 lit.a) SWZ lub dojdzie do zmiany osoby, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.
- Osoba wskazana z imienia i nazwiska w formularzu ofertowym, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium będzie osobą wykonującą czynności na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym.
- W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim samym doświadczeniu zawodowym (zarówno w zakresie warunku udziału w

postępowaniu jak i dodatkowego doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert) jak osoba zastępowana, wskazana w treści formularza ofertowego.

C. Dodatkowe doświadczenie Architekta infrastruktury i bezpieczeństwa IT (Cz)

ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)

lp	Wymagania	Liczba punktów
1	Doświadczenie w projektowaniu systemów infrastruktury teleinformatycznej w jednostkach służby zdrowia wraz z oprogramowaniem dedykowanym w oparciu o jedną z metodologii zwinnych projektu dotyczącego tworzenia i wdrażania oprogramowania (np. AgilePM lub SCRUM Master) lub równoważne inne metody zwinne.	5 pkt
2	Doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w których prowadzono modelowanie biznesowe oprogramowania w notacji BPMN oraz posiadanie uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu w zakresie – ISO/IEC 19510 lub równoważne (inne certyfikaty dot. Bussines Processing)	5 pkt
3	Doświadczenie w projektowaniu, eksploatacji i dozorcze sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych o napięci powyżej 1 kV, poświadczone wydanymi uprawnieniami budowlanymi w rozumieniu art. 24. Ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm) lub wydanymi i aktualnymi uprawnieniami SEP w zakresie eksploatacji dla minimum następujących specjalności: urządzenia, instalacji i sieci elektroenergetyczne, wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energie elektryczną; urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu minimum 20kV, sieci elektrycznego oświetlenia, aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektrycznych.	5 pkt
4	Uprawnienia nadzoru (dozoru) w zakresie infrastruktury teleinformatycznej i serwerowni tj. uprawnienia wynikające z par. 5 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03.89.828)	5 pkt
5	Uprawnienia wynikające z przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704).	5 pkt

Warunki ogólne dla kryterium Cz

- W kryterium „Dodatkowe doświadczenie Architekta infrastruktury i bezpieczeństwa IT” oferta może otrzymać maksymalnie **25 punktów**.
- Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego doświadczenia tj. pozostawi pole formularza ofertowego w tym zakresie nieuzupełnione lub uzupełni w sposób niepełny, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.
- Doświadczenie wymagane w celu spełnienia udziału dla tej osoby wg. Rozdziału VIII część A, ust. 2 pkt 2.4 lit.b) Nie jest wliczane do powyższego kryterium oceny ofert.
- Jeżeli na etapie weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia (etap badania i oceny ofert) okaże się że osoba, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego wg rozdziału VIII część A, ust. 2 pkt 2.4 lit.b) SWZ lub dojdzie do zmiany osoby, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.
- Osoba wskazana z imienia i nazwiska w formularzu ofertowym, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium będzie osobą wykonującą czynności na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym.
- W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co

najmniej takim samym doświadczeniu zawodowym (zarówno w zakresie warunku udziału w postępowaniu jak i dodatkowego doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert) jak osoba zastępowana, wskazana w treści formularza ofertowego.

- Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = P_c + D_k + C_z$$

Zgodnie z art. 239 ustawy Pzp, ta oferta która uzyska największą liczbę punktów, będzie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryteria, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz.106,586,1065,1106,1747 z późn.zm) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie, o której mowa w ust.5 Wykonawca ma obowiązek:
 - Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cz”

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę na podstawie art. 264 ustawy Pzp w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. **Przed podpisaniem umowy**, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp. oraz:
 - 1) Opłacony dokument ubezpieczenia od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 zł w postaci polisy deliktowo-kontraktowej przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji. W przypadku polisy obejmującej krótszy okres niż czas realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie siedmiu dni przez zakończeniem polisy do przedłożenia kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki.
 - 2) **Kopie stosownych uprawnień, wykształcenia i certyfikatów** dla osób wskazanych w ofercie, które potwierdzają spełnienie warunków udziału o których mowa w rozdziale Rozdział VIII część A ust.2 pkt 2.4 oraz innych certyfikatów, uprawnień, potwierdzenia doświadczeń i udokumentowanych realizacji z przetargów publicznych (referencje) które potwierdzają **uzyskanie dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XVI**.
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę odpowiednio **kopię umowy/umów** osoby/osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w rozdziale III ust. 5.
 - 4) Brak przedstawienia wszystkich powyższych dokumentów, będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony (art. 505 ustawy Pzp) prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XXIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający - informuje, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Rejonowy w Raciborzu, 47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3**, tel. 32 755 37 37
- 1.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Pani Jolanta Bieńko-Robak, e-mail: jrobak@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne- świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu Asysta Techniczna dla prowadzenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: II. Cyfrowe Śląskie "Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu" przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp.
- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 1.6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Spis załączników

- Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie wykonawców
- Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób
- Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy
- Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 9 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 11 do SWZ - Oświadczenie Konsorcjum