

**DYREKTOR
SZPITALA REJONOWEGO
im. dr Józefa Rostka w Raciborzu**

Ogłasza nabór kandydata do pracy na stanowisko
Głównego Księgowego

Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art.54 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 5 lat pracy w służbach finansowo-księgowych,
- wiedza z zakresu pełnej księgowości, analizy finansowej oraz rachunkowości zarządczej,
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustaw podatkowych,
- znajomość ustawy o działalności podmiotów leczniczych,
- umiejętności sporządzania prognoz ekonomicznych, finansowych i statystycznych,
- komunikatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność,
- umiejętność zarządzania pracą zespołu.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji- zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zmianami)*”

Wymiar czasu pracy:

Pełny etat

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko Głównego Księgowego” należy składać w terminie do **21.08.2017r** pod adresem:

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka 47-400 Racibórz ul. Gamowska 3,
Sekretariat Szpitala pokój 44.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Informacji o terminie i miejscu rozpatrzenia złożonych ofert udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego tel. 32/755-50-56. Ogłoszenie wyniku rekrutacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala oraz tablicy ogłoszeń.

D Y R E K T O R
Ryszard Rudnik