

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PORADNI OTOLARYNGOLOGICZNEJ

§1

Poradnia Otolaryngologiczna jest odrębną komórką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Poradni Specjalistycznych /DPS/ w pionie działalności podstawowej Szpitala.

Na czele Poradni Specjalistycznej stoi Kierownik Poradni kierując poradnią pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym.

§2

1. Pracą Poradni koordynuje bezpośrednio Kierownik Oddziału Otolaryngologicznego /DOt/ w porozumieniu z Kierownikiem Poradni, który służbowo podlega Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych /DM/.
2. Kierownik Oddziału ustala harmonogram pracy Poradni oraz wyznacza spośród podległego zespołu lekarzy do pracy w Poradni.
3. Ustalony harmonogram pracy Poradni podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

§3

Poradnia powołana jest do świadczenia w ramach swych kompetencji kompleksowych specjalistycznych usług zdrowotnych z zakresu diagnozowania, wykonywania niezbędnych badań, leczenia oraz udzielania konsultacji pacjentom.

§4

Pacjenci przyjmowani są w Poradni w dni powszednie w godzinach rannych i popołudniowych, zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych i przyjętym przez płatnika świadczeń.

§5

Szczegółowe informacje o godzinach pracy Poradni Otolaryngologicznej pacjent może uzyskać telefonicznie lub osobiście w rejestracji.

§6

Personel medyczny zatrudniony w Poradni jest zobowiązany prowadzić wymaganą dokumentację medyczną oraz listy kolejkowe na zasadach określonych w aktualnych przepisach prawnych oraz ustalonych przez płatnika świadczeń.