

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PORADNI REUMATOLOGICZNEJ**

### **§1**

Poradnia Reumatologiczna jest odrębną komórką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Poradni Specjalistycznych w pionie działalności podstawowej Szpitala.

Na czele Poradni Specjalistycznej stoi Kierownik Poradni kierując poradnią pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym.

### **§2**

1. Pracą Poradni koordynuje bezpośrednio Kierownik Oddziału Geriatrycznego /DG/ w porozumieniu z Kierownikiem Poradni, który służbowo podlega Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych /DM/.
2. Kierownik Oddziału ustala harmonogram pracy Poradni oraz wyznacza spośród podległego zespołu lekarzy do pracy w Poradni.
3. Ustalony harmonogram pracy Poradni podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

### **§3**

Poradnia powołana jest do świadczenia w ramach swych kompetencji kompleksowych specjalistycznych usług zdrowotnych z zakresu diagnozowania, wykonywania niezbędnych badań, leczenia oraz udzielania konsultacji pacjentom.

### **§4**

Pacjenci przyjmowani są w Poradni w dni powszednie w godzinach rannych i popołudniowych, zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych i przyjętym przez płatnika świadczeń.

### **§5**

Szczegółowe informacje o godzinach pracy Poradni Reumatologicznej pacjent może uzyskać telefonicznie lub osobiście w rejestracji.

## §6

Personel medyczny zatrudniony w Poradni jest zobowiązany prowadzić wymaganą dokumentację medyczną oraz listy kolejkowe na zasadach określonych w aktualnych przepisach prawnych oraz ustalonych przez płatnika świadczeń.