

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PORADNI DERMATOLOGICZNEJ

§1

Poradnia Dermatologiczna jest odrębną komórką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Poradni Specjalistycznych /DPS/ w pionie działalności podstawowej Szpitala.

Na czele Poradni Specjalistycznej stoi Kierownik Poradni kierując poradnią pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym.

§2

1. Kierownik Poradni ustala harmonogram pracy Poradni oraz wyznacza spośród podległego zespołu lekarzy do pracy w Poradni.
2. Ustalony harmonogram pracy Poradni podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

§3

Poradnia powołana jest do świadczenia w ramach swych kompetencji kompleksowych specjalistycznych usług zdrowotnych z zakresu diagnozowania, wykonywania niezbędnych badań, leczenia oraz udzielania konsultacji pacjentom.

§4

Pacjenci przyjmowani są w Poradni w dni powszednie w godzinach rannych i popołudniowych, zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych i przyjętym przez płatnika świadczeń.

§5

Szczegółowe informacje o godzinach pracy Poradni Dermatologicznej pacjent może uzyskać telefonicznie lub osobiście w rejestracji.

§6

Personel medyczny zatrudniony w Poradni jest zobowiązany prowadzić wymaganą dokumentację medyczną oraz listy kolejkowe na zasadach określonych w aktualnych przepisach prawnych oraz ustalonych przez płatnika świadczeń.